

TITEL

**VOORLICHTING OVER ONDERZOEK BIJ PATIËNTEN MET
EEN CHRONISCHE ZORGVRAAG**

OPSTELLING, VERIFICATIE EN INHOUDELIJK VERANTWOORDELIJKE

Actie	Naam en functie		Handtekening
Opstelling	A. Goossens	Kwaliteitsfunctionaris Hoofd PPA	
Verificatie	M. Lamers-Janssen	Administratief medewerker	
Inhoudelijke verantwoordelijke	P. Geutjes	Klinisch chemicus	

VERZENDLIJST

Naam	Functie	Opmerking
Geen		

WIJZIGINGEN sinds de vorige versie

Titel aangepast.
 2 + 4.3.1.2 MDRD verwijderd.
 4.1 fundusonderzoek vervangen door fundusfotografie.
 4.2 Telefoonnummer 8685 vervangen door 8670 en beschikbaarheid chronische zorgadministratie aangepast (tijden 10-12 uur verwijderd). Voor aanmelden van nieuwe patiënten het telefoonnummer verwijderd.
 4.3.1.1 Mogelijkheden voor aanvragen fundusfotografie (nu ook 1 x 3 jaar) zijn aangepast.
 4.4 De zin: "Op verzoek van de praktijkondersteuner wordt de praktijkondersteuner direct na het niet komen opdagen van patiënten op de hoogte gesteld" is toegevoegd.
 4.5 Huisartsenpraktijk van Bronckhorstlaan is komen te vervallen.
 4.6 Telefoonnummer 8685 verwijderd.
 4.7 Kwaliteitsfunctionaris dhr. Bloem toegevoegd.
 4.8 De tekst over facturatie is aangepast, aparte aanmeldcodes i.v.m. declaratie van bloedonderzoek bij OCE zijn niet meer van toepassing.
 4.9 Aanpassing brieven toegevoegd.
 5 Terugkoppeling van patiënten die niet zijn verschenen op de gemaakte afspraaktijd (op verzoek praktijkondersteuner) is toegevoegd.

Herzien voor 09-10-2019.

VOORLICHTING OVER ONDERZOEK BIJ PATIËNTEN MET EEN CHRONISCHE ZORGVRAAG

Inhoudsopgave:

1 ONDERWERP	3
2 DEFINITIES EN TERMEN	3
3 TOESTELLEN EN HULPMIDDELEN	3
4 WERKWIJZE	3
4.1 Patiëntoproepsysteem chronische zorg	3
4.2 Abonneren	3
4.3 Beschikbare protocollen	4
4.3.1 Diabetes Mellitus	4
4.3.2 Cardiovasculair risico	4
4.4 Rol van de praktijkondersteuner	4
4.5 Prikposten en funduslocaties	5
4.6 Prikken aan huis	5
4.7 Klachtmeldingen	5
4.8 Facturatie	5
4.9 Aanpassen van de uitnodigingsbrief aan de patiënt	5
5 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN KWALITEITSCONTROLE	6
6 OPMERKINGEN	6
7 BIJBEHORENDE DOCUMENTEN	6
8 BIJBEHORENDE FORMULIEREN	6
9 BIJLAGEN	6

VOORLICHTING VOOR ONDERZOEK BIJ PATIËNTEN MET EEN CHRONISCHE ZORGVRAAG

1 ONDERWERP

Deze procedure geeft informatie over de serviceverlening van het Klinisch Chemisch Laboratorium van het Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis voor huisartspatiënten met chronische ziekte (diabetes en of cardiovasculair lijden).

2 DEFINITIES EN TERMEN

KCL Klinisch Chemisch Laboratorium van het CWZ.

CKD-EPI Chronic Kidney Disease Epidemiology Collaboration.

OCE Organisatie voor Chronische zorg Eerste lijn.

3 TOESTELLEN EN HULPMIDDELEN

Niet van toepassing.

4 WERKWIJZE

4.1 Patiëntoproepsysteem chronische zorg

Ter ondersteuning van de praktijkondersteuners van de huisartspraktijken biedt het KCL ondersteuning bij het uitnodigen van patiënten voor laboratoriumdiagnostiek bij diabetes- en cardiovasculair risico controle en fundusfotografie bij diabetescontrole.

Laboratoriumdiagnostiek wordt verzorgd volgens de NHG standaarden en fundusfotografie volgens de SAN praktijkrichtlijn fundusfotografie.

4.2 Abonneren

Als u gebruik wilt maken van ons oproepsysteem dan moet u zich eerst abonneren via de e-mail chronischezorg@cwz.nl of tel. 024-3658670. De chronische zorgadministratie is telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag.

Stuur na het abonneren vervolgens een e-mail of fax (024-3658678) met de patiëntengegevens (s.v.p. beveiligd versturen).

Vermeld geslacht, naam, adres, geboortedatum en naam van de huisarts. De patiënt krijgt afhankelijk van het afgesproken protocol de eerste uitnodiging in de maand voorafgaand aan zijn of haar geboortemaand.

Bij een nieuwe patiënt met diabetes dient de fundusfoto binnen 3 maanden plaats te vinden. Nieuwe patiënten kunnen via e-mail (chronischezorg@cwz.nl) worden aangemeld.

4.3 Beschikbare protocollen

4.3.1 Diabetes Mellitus

4.3.1.1 Fundusfotografie

Voor het maken van de fundusfoto wordt voor de patiënt een afspraak gemaakt.

Een patiënt wordt afhankelijk van de uitslag 1 x per jaar, 1 x 2 jaar of 1 x 3 jaar opgeroepen voor de fundusfoto.

Voor patiënten waarbij de fundusfoto door kleine pupillen niet mogelijk is bestaat een fundusfoto na druppelen van de ogen, dit onderzoek wordt elke 3 maanden gepland in het CWZ.

De factuur van het onderzoek wordt indien de huisarts aangesloten is bij OCE naar het OCE gestuurd (zie 4.7).

4.3.1.2 Bloed- en urineonderzoek

1 x per jaar bloed- en urineonderzoek.

2 x per jaar bloedonderzoek, 1 x per jaar urineonderzoek.

4 x per jaar bloedonderzoek, 1 x per jaar urineonderzoek.

Het onderzoek bevat de analyses:

3 maandelijks controle: glucose (nuchtere afname) en HbA1c.

Jaarlijkse controle: glucose (afname nuchter), HbA1c, kreatinine, CKD-EPI, vetscreening (afname: nuchter, Cholesterol, HDL-, LDL-cholesterol en triglyceride) in bloed en albumine/kreatinine-ratio in urine.

Het bloed- en urineonderzoek wordt niet betaald door OCE.

4.3.2 Cardiovasculair risico

1 x per jaar bloedonderzoek.

Het onderzoek bevat de analyses van glucose (afname nuchter), kreatinine, vetscreening (Cholesterol, HDL-, LDL-cholesterol en triglyceride), natrium, kalium in bloed en (micro)albumine in portie urine (per liter of per kreatinine).

Het cardiovasculair onderzoek wordt niet betaald door OCE.

4.4 Rol van de praktijkondersteuner

De praktijkondersteuner speelt een belangrijke rol.

Bij het abonneren verzorgt de praktijkondersteuner voor de juiste patiëntengegevens en protocol (zie 4.3) per patiënt.

Voorafgaande aan de oproep krijgt de praktijkondersteuner een lijst van patiënten die een uitnodiging gaan ontvangen voor bloed/urineonderzoek en of fundusfoto. [Van de praktijkondersteuner wordt verwacht deze lijst kritisch te screenen op overleden patiënten, verhuisde patiënten, naar de oogarts/optometrist doorverwezen patiënten of patiënten die om andere reden geen gehoor kunnen geven aan de uitnodiging.](#)

[Opmerkingen](#) met betrekking tot de lijst [moeten binnen enkele dagen retour](#) worden gestuurd zodat medewerkers van de chronische zorgadministratie KCL de uitnodigingen kunnen versturen.

De praktijkondersteuner ontvangt na uitvoering van de onderzoeken de uitslagen digitaal in het huisartseninformatiesysteem. Als de patiënt niet verschijnt voor de afspraak van de fundusfoto wordt de tekst: "patiënt niet verschenen voor fundusonderzoek" gerapporteerd. Op verzoek van de praktijkondersteuner wordt de praktijkondersteuner direct na het niet komen opdagen van patiënten op de hoogte gesteld.

In sommige huisartsinformatiesystemen is dit niet altijd direct zichtbaar!

Als een patiënt na de eerste oproep niet verschijnt krijgt hij of zij altijd binnen 1 maand een herinneringsoproep. Verschijnt de patiënt na herinnering opnieuw niet dan ontvangt de

patiënt pas volgens zijn of haar protocol een nieuwe oproep voor onderzoek (bijv. na 1 jaar een oproep voor bloed/urineonderzoek en na 2 jaar een oproep voor de fundusfoto).
[Op verzoek van de praktijkondersteuner kan deze cyclus worden aangepast!](#)

4.5 Prikposten en funduslocaties

Recente informatie over prikposten en openingstijden is te vinden op www.cwz.nl en [Bloedprikken](#).

Op de volgende funduslocaties wordt de fundusfoto op afspraak uitgevoerd:

NAAMGEBOUW	STRAAT	POSTCODE	PLAATS
Catharinahof	Koninginnedijk 252	5361 CR	Grave
CWZ afdeling Bloedafname (B82)	Weg door Jonkerbos 100	6532 SZ	Nijmegen
Gezondheidscentrum Lindenholt	Horstacker 16-44	6546 EX	Nijmegen
Huisartsenpraktijk Bronckhorstlaan	Bronckhorstlaan 14	6602 BG	Wijchen
Huisartsenpraktijk Molenhoek	Prinsenweg 6	6584 AZ	Molenhoek
Huisartsenpraktijk Nijlessen	Dorpsstraat 37a	6617 AB	Bergharen
Huisartsenpraktijk Overasselt	Beatrixstraat 6	6611 BT	Overasselt
Medisch Centrum Brakkenstein	Kanunnik Boenenstr. 8	6525 WJ	Nijmegen
Medisch Centrum Oud West	Mariaalaan 348	6541 RR	Nijmegen
Medisch Centrum St. Anna	St. Annastraat 180	6525 GW	Nijmegen
Polikliniek Druten	Kerkeland 3	6651 KN	Druten

4.6 Prikken aan huis

Als de patiënt voor bloedonderzoek niet naar een prikpost kan komen is het mogelijk om deze patiënt thuis te laten prikken. Meldt een 'thuis'-prik via e-mail chronischezorg@cwz.nl. De medewerker van de chronische zorgadministratie zorgt voor de bloedafname wordt geregeld.

4.7 Klachtmeldingen

Het KCL heeft een klachtmeldingsregeling. Klachtmeldingen kunt u per e-mail sturen aan een van de kwaliteitsfunctionarissen van het laboratorium, dhr. A. Goossens (e-mail: a.goossens@cwz.nl) of dhr. B. Bloem (b.bloem@cwz.nl).

4.8 Facturatie

Fundusfotografie voor huisartsen aangesloten bij OCE wordt door het KCL gedeclareerd bij OCE en niet bij de zorgverzekeraar. Het bloed- en urineonderzoek wordt gedeclareerd bij de zorgverzekeraar.

4.9 Aanpassen van de uitnodigingsbrief aan de patiënt

De uitnodigingsbrief die naar de patiënten wordt gestuurd bevat een standaard tekst en omdat deze brief voor alle praktijken wordt gebruikt zijn aanpassingen in de tekst niet mogelijk. Bij een verzoek om de brief aan te passen wordt gekeken of dit geen invloed heeft voor andere praktijken. Als dit wel invloed heeft voor andere praktijken kunnen de wijzigingen niet worden doorgevoerd.

5 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN KWALITEITSCONTROLE

De praktijkondersteuner is verantwoordelijk voor op de juiste manier aanleveren van patiëntengegevens zoals beschreven in 4.2.

De praktijkondersteuner is verantwoordelijk voor het controleren van de patiëntengegevens op lijsten verstrekt door het KCL voorafgaande aan het printen en versturen van de uitnodigingen.

De medewerker van de zorgadministratie is verantwoordelijk voor:

- Het abonneren van de huisartspraktijk.
- Correcte registratie van patiëntengegevens en bijbehorende protocollen.
- Verwerken van opmerkingen vanuit de praktijkondersteuner ten aanzien van de gegevens op de verstrekte patiëntenlijst.
- Printen en versturen van de uitnodigingen aan de patiënten.
- Het aanmelden van een bloedafname aan huis.
- Terugkoppeling van patiënten die niet zijn verschenen op de gemaakte afspraaktijd (op verzoek praktijkondersteuner).

De medewerker van de bloedafnamedienst zijn verantwoordelijk voor de bloedafname aan huis.

6 OPMERKINGEN

Geen.

7 BIJBEHORENDE DOCUMENTEN

Geen.

8 BIJBEHORENDE FORMULIEREN

Lijst met patiëntengegevens van op te roepen patiënten uit softwareprogramma PRINS.

9 BIJLAGEN

Geen.